

東京商工会議所
東京都事業承継・引継ぎ支援センター
サブマネージャー募集について

1. 職種・募集人数

サブマネージャー（第三者承継・従業員承継担当） 若干名

2. 職務内容

国からの委託を受けて東京商工会議所が実施する東京都事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務

- ①中小企業の事業承継（第三者承継・従業員承継担当）等に係る相談対応
- ②事業承継・引継ぎができる見込みがあると判断した場合の支援、登録民間支援機関等への橋渡し役等
- ③支援先の中小企業に対し必要な助言、専門家紹介、資料作成等の支援
- ④中小企業に対する相談案件の発掘、各中小企業支援機関、金融機関、地方公共団体等との連携、施策の普及・啓発など
- ⑤その他当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務

3. 募集要件

以下のいずれの要件も満たしていること

- ①第三者承継・従業員承継等に関する実務能力と経験を有すること。
- ②金融機関又は支援機関での勤務経験、あるいはM&Aや事業承継支援の業務経験のあること。
- ③案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること。
- ④弁護士、公認会計士、税理士、中小企業診断士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められること。
- ⑤各種業務（相談対応、セールスフォース、ワード、エクセル、パワーポイントなどの入力、資料作成などその他の業務）を行うためのスキルを有すること。
- ⑥他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と良好な人間関係を築け、チームワークを大切にすること。
- ⑦国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務事項を徹底して守れること。
- ⑧令和8年4月1日時点において70歳未満の者。
- ⑨日本国籍を有する者。

4. 従事場所

東京都事業承継・引継ぎ支援センター（千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル6階）

5. 従事時間

週3日～5日程度（原則 土・日・祝日を除く） 9：00～17：00 もしくは9：30～17：30

6. 報酬等

当センターの定めによる（社会保険、通勤交通費等は自己負担。但し、業務上の交通費、出張については、当センターの規定により、旅費を支給。）

7. 契約形態

東京商工会議所との業務委託契約（雇用契約ではない）

8. 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

9. 応募方法

以下の書類を下記送付先までメール又は郵送してください

①履歴書（写真添付）

②職務経歴書（A4・2～3枚程度、書式自由）

- ・経験した業務内容
- ・専門分野・得意分野等を具体的に明記
- ・M&A、事業承継の支援実績（3件）

※具体的な支援事例を挙げ、自己の関わり方がわかるように記載。企業名・個人名については特定できない表現で可。

③志望理由書（A4・1枚程度、書式自由）

- ・志望理由、当センター業務における自身の強み
- ・中小企業のM&A・事業承継についての所見を明記

【募集期間】令和8年3月2日（月）～令和8年3月9日（月）12:00 必着

10. 選考方法

書類選考に通過した方のみ、3月11日（水）17:00までに電話又はメールにて面接選考の日程をご連絡致します（履歴書に連絡先を必ず記載してください）

11. その他

- ・応募（書類及びお問合せ含む）の秘密は厳守致します。
- ・応募書類の返却は致しません。
- ・応募書類を本件の採用選考目的以外には使用致しません。
- ・本事業の委託元である関東経済産業局、中小企業庁並びに中小企業基盤整備機構が閲覧致します。
- ・応募・面接に係る費用は支給致しません。
- ・選考過程についてはお答え致しません。

※本事業は令和8年度予算の都合上、選考が見送られることがあります。ご了承のうえ応募ください。

【お問合せ・応募書類送付先】

〒222-0032 千代田区丸の内3-2-2丸の内二重橋ビル 東京商工会議所中小企業相談部(担当:藤田)

TEL 03-3283-7555 Mail : hikitsugi@tokyo-cci.or.jp