東京商工会議所
東京都事業承継・引継ぎ支援センター
サブマネージャー（弁護士）募集について

１．職種・募集人数

サブマネージャー（第三者承継・従業員承継担当） 若干名

２．職務内容

国からの委託を受けて東京商工会議所が実施する東京都事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務

①中小企業の事業承継（第三者承継・従業員承継担当）等に係る相談対応

②事業承継･引継ぎができる見込みがあると判断した場合の支援、登録民間支援機関等への橋渡し役等

③支援先の中小企業に対し必要な助言、専門家紹介、資料作成等の支援

④中小企業に対する相談案件の発掘、各中小企業支援機関、金融機関、地方公共団体等との連携、施策の普及・啓発など

⑤その他当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務

３．募集要件

以下のいずれの要件も満たしていること

①第三者承継・従業員承継等に関する実務能力と経験を有すること。

②金融機関又は支援機関での勤務経験、あるいはＭ＆Ａや事業承継支援の業務経験のあること。

③案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること。

④弁護士資格を有するもの

⑤各種業務（相談対応、セールスフォース、ワード、エクセル、パワーポイントなどの入力、資料作成などその他の業務）を行うためのスキルを有すること。

⑥他人と適切かつ円滑なコミュニケーションが取れること。本業務で関係する人と良好な人間関係を築け、チームワークを大切にすること。

⑦国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務事項を徹底して守れること。

⑧令和８年４月１日時点において７０歳未満の者。

⑨日本国籍を有する者。

４．従事場所

東京都事業承継・引継ぎ支援センター（千代田区丸の内３－２－２　丸の内二重橋ビル６階）

５．従事時間

週１日～３日程度（原則 土・日・祝日を除く） 9：00～17：00 もしくは 9：30～17：30

６．報酬等

当センターの定めによる（社会保険、通勤交通費等は自己負担。但し、業務上の交通費、出張については、当センターの規定により、旅費を支給。）

７．契約形態

東京商工会議所との業務委託契約（雇用契約ではない）

８．契約期間

令和８年１２月１日～令和９年３月31日　※双方の合意があれば令和９年度も継続する

９．応募方法

以下の書類を下記送付先までメール又は郵送してください

①履歴書（写真添付）

②職務経歴書（A4・２～３枚程度、書式自由）

・経験した業務内容

・専門分野・得意分野等を具体的に明記

・M＆A、事業承継の支援実績（３件）

※具体的な支援事例を挙げ、自己の関わり方がわかるように記載。企業名・個人名については特定できない表現で可。

③志望理由書（A4・1枚程度、書式自由）

・志望理由、当センター業務における自身の強み

・中小企業のM＆A・事業承継についての所見を明記

【募集期間】令和８年11月４日（水）～令和８年11月10日（火）12:00必着

１０．選考方法

書類選考に通過した方のみ、11月11日（水）17:00までに電話又はメールにて面接選考の日程をご連絡致します（履歴書に連絡先を必ず記載してください）

１１．その他

・応募（書類及びお問合せ含む）の秘密は厳守致します。
・応募書類の返却は致しません。
・応募書類を本件の採用選考目的以外には使用致しません。
・本事業の委託元である関東経済産業局、中小企業庁並びに中小企業基盤整備機構が閲覧致します。
・応募・面接に係る費用は支給致しません。
・選考過程についてはお答え致しません。

※本事業は令和８年度予算の都合上、選考が見送られることがあります。ご了承のうえ応募ください。

【お問合せ・応募書類送付先】
〒222-0032 千代田区丸の内３－２－２丸の内二重橋ビル　東京商工会議所中小企業相談部（担当：藤田）
TEL 03-3283-7555　Mail：hikitsugi@tokyo-cci.or.jp